



Zielona Góra dn. 10.01.2025r.

ZATWIERDZAM

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Dostawa i usługa dystrybucji energii elektrycznej do siedziby Okręgowego
Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZG-POR-A.213.8.2025

Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t. j.) tj 130 000 zł.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy Zielona Góra,
ul. Dekoracyjna 8, 65-722 Zielona Góra, tel. 68 451 39 00, fax. 68 451 39 11,
e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej oraz dystrybucji energii elektrycznej do budynku Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze obejmująca jeden punkt poboru dla którego Zamawiający uzyskał zgodę na przyłączenie po wykonaniu robót budowlanych branży elektrycznej polegających na rozdzieleniu mocy.

3. Termin wykonania zamówienia

4 lata od dnia podpisania umowy.

4. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej oraz jej dystrybucji do budynku Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze obejmującej jeden punkt poboru dla którego Zamawiający uzyskała zgodę na przyłączenie po wykonaniu robót budowlanych branży elektrycznej polegających na rozdzieleniu mocy.

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części i umożliwia złożenie oferty na część 1 – Dostawa energii elektrycznej, lub część 2 – Dystrybucja energii elektrycznej .

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

Moc umowna dla punktu poboru: **20 kW**

Grupa taryfowa: **C11**

Przewidywana ilość kWh w okresie 4 letnim – **28466 kWh**

Podana ilość jest ilością wyłącznie orientacyjną służącą porównaniu ofert. Zamawiający będzie rozliczał dostawy energii elektrycznej na podstawie ceny jednostkowej 1kwh wskazanej w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowej dystrybucji 1 kWh w przyjętych w umowie okresach rozliczeniowych I faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od wskazanej prognozy zużycia energii), uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb, z tym, że niezależnie od wielkości zużycia.

Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w ofercie cenowej ceny energii za 1 kWh i jej dystrybucji w całym okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca wykona podłączenie i montaż urządzeń pomiarowych, i niezwłocznie wystawi fakturę z odroczonym terminem płatności- minimum 14 dni.

Dostawa energii elektrycznej i dystrybucja energii elektrycznej odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczy w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną.

Rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywać na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo - rozliczeniowych w cyklicznych okresach rozliczeniowych. Okresem rozliczeniowym będzie okres pomiędzy dwoma kolejnymi odczytami urządzeń układu pomiarowo - rozliczeniowego wg. stawek opłat wynikających z oferty złożonej przez Wykonawcę w okresach miesięcznych

W zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej, cenie dystrybucji uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność ekonomiczną i techniczną do należytego wykonania zamówienia oraz posiadają odpowiednie uprawnienia :

Dla części 1 - Posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Dla Części 2- Posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - w przypadku wykonawcy będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej lub umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla usługi kompleksowej z Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) właściwym terytorialnie dla obiektu objętego zamówieniem - w przypadku wykonawcy będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej lub umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla usługi kompleksowej z Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) właściwym terytorialnie dla obiektu objętego zamówieniem

6.2 Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124 t.j. z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z póź.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu rady (WE) nr765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3.

7. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty

Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczane notarialnie za zgodność z oryginałem, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów

oraz

Dla części 1 – dostawa energii elektrycznej

1/ Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),

Dla części 2 – dystrybucja energii elektrycznej

1/ W przypadku Wykonawcy będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2/ W przypadku Wykonawcy niebędącego właścicielem sieci dystrybucyjnej umowę lub oświadczenie o posiadaniu podpisanej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD.

8. Forma termin i wymagania dotyczące sposobu składania ofert

8.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem.

8.2 Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest

na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki ofertę należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.

8.3 Pytania do zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na cztery dni robocze przed terminem składania ofert na adres: kancelaria@zgora.pip.gov.pl.

8.4 W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

8.5 Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na adres e-mail wskazany w ofercie oraz do wiadomości wszystkich wykonawców-opublikowanana stronie internetowej na której prowadzone jest postępowanie, lub przesłana mailem do wykonawców zaproszonych do złożenia oferty.

8.6 Cena zawarta w ofercie musi być podana w polskich złotych, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

8.7 Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.9 Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.10 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcie umowy na warunkach złożonej oferty.

Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze do dnia 20.01.2025 r.do godziny 12.00.

7.11 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu.

7.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.13 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.14 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem: „Dostawa artykułów biurowych i papierniczych do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze. Nie otwierać do dnia 20.01.2025 r. do godz. 13:00.

7.15 W przypadku wysyłki oferty pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie kopertę włożyć do kolejnej koperty i opisać zgodnie z zasadami dotyczącymi wysyłki listu pocztą.

7.16 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.01.2025r. o godz.13.00** w siedzibie Zamawiającego.

7.17 Oferty złożone po terminie na składanie ofert, zostaną dołączone do akt sprawy bez ich otwierania a Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie.

7.18 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej

8. Zasady uzupełniania, poprawiania ofert.

8.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów.

8.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w dokumentacji postępowania, z wyłączeniem formularza ofertowego.

8.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym,

8.4. Zamawiający samodzielnie poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, natomiast inne omyłki, niewpływające na treści oferty zostaną poprawione po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy.

8.5. Zamawiający odrzuci z udziału w postępowaniu oferty:

- 1) niezgodne z przedmiotem zamówienia;
- 2) złożone po terminie;
- 3) niespełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 4) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) złożone przez wykonawcę niespełniającego warunków określonych w dokumentacji postępowania;
- 6) w przypadku kiedy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 7) jeśli składane dokumenty nie są czytelne,
- 8) jeśli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- 9) jeśli cena oferty jest rażąco wysoka w stosunku do cen rynkowych.

8.6 W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, zamawiający odrzuci wszystkie te oferty bez ich rozpatrzenia.

9. Kryteria oceny ofert

9.1 Zamawiający spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. Przez „cenę” Zamawiający rozumie maksymalną, łączną wartość realizacji zamówienia z podatkiem VAT. Punktacja przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

9.2 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny.

9.3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

9.4. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym postępowaniu. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone nie będą poddawane ocenie.

10. Zasady fakturowania i regulowania należności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10.1 Wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego dostarczonych kWh, potwierdzonej przez Zamawiającego, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy ceny ofertowej a rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywać na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo - rozliczeniowych w cyklicznych okresach rozliczeniowych. Okresem rozliczeniowym będzie okres pomiędzy dwoma kolejnymi odczytami urządzeń układu pomiarowo - rozliczeniowego wg. stawek opłat wynikających z oferty złożonej przez Wykonawcę w okresach miesięcznych

10.2 Ceny jednostkowe – w kwocie netto - za wykonanie przedmiotu umowy określa formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik numer 1 do Warunków zamówienia– formularz ofertowy.

10.3 Wartość cen jednostkowych nie może ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług..

10.4 Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 10.3 muszą obejmować wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

10.5 Wszelkie prace lub czynności nieopisane w niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i

kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenach jednostkowych.

10.7 Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury Wykonawcy

10.8 Faktura Wykonawcy zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie w terminie 14 dni od jej dostarczenia, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego

10.9 Wykonawca zobowiąże się wystawiać faktury za okresy miesięczne (miesiąc kalendarzowy) dla Zamawiającego na podstawie faktycznego zużycia energii – odczyt z urządzeń pomiarowych.

10.10 Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych albo ustawy o umowie koncesji.

10.11 Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszej Umowy, faktura taka będzie uznana za nieskuteczne doręczoną, tym samym nie będą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy określone w ust. 8.

10.12 W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl) lub w tradycyjny sposób tj. osobiście do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).

10.13 Zamawiający, zgodnie z art. 106 n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 931 ze zm.), wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@zgora.pip.gov.pl z zaleceniem, że w tytule wiadomości Wykonawca wpisze -Faktura nr

10.14 Wykonawca zamierzający wysyłać faktury elektroniczne za pośrednictwem e-mail zobowiązany jest przysyłać je w godzinach: 8.00-15.30. W przypadku przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem e-mail, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15.30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

10.15 Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r, poz. 1570). W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w niniejszym ustępie, w szczególności zwrotu

przez instytucję bankową kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie może naliczać odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o możliwości zapłaty wskazanej wyżej.

11. Istotne postanowienia, które zostaną zamieszczone w treści umowy

11.1 Zamawiający nie przekazuje wzoru umowy jako załącznika do dokumentacji postępowania. Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy powszechnie stosowanym przez dostawców energii elektrycznej zawierającym co najmniej:

- a) przedmiot umowy,
- b) sposób i warunki realizacji zamówienia,
- c) datę zawarcia umowy oraz okres, na jaki została umowa zawarta,
- d) zasady rozliczenia między stronami,
- e) kary umowne, warunki rozwiązania umowy,
- f) zapis dotyczący okresu wypowiedzenia o treści: „Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia”,
- g) zapisy dotyczące zobowiązań Wykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o jednostkach Państwowej Inspekcji Pracy uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od tych jednostek oraz instytucji i osób z nimi związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym i prawnym, do przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji, do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie, jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej
- h) zapis dotyczący możliwości zmiany treści umowy w zakresie zwiększenia należnego wynagrodzenia maksymalnie o 30 % , w przypadku zwiększenia potrzeb w zakresie zużycia / dystrybucji energii elektrycznej.

11.2 Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na okres 4 lat od dnia jej podpisania.

12. Unieważnienie postępowania.

12.1 Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub jej elementów jest ceną rażąco wysoką, znacznie odbiegającą od cen rynkowych i wartości szacunkowej ustalonej przez Zamawiającego.
- 4) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
- 5) postępowanie zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego, uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a wykonawcy nie przysługuje wobec zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

12.3 Jeżeli Wykonawca uchyli się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym.

13.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:

Sławomir Kikula, tel. 68 451 39 14 e-mail : slawomir.kikula@zgora.pip.gov.pl ,

Aneta Jakubowska-Paron tel. 68 451 39 07 e-mail: aneta.jakubowska-paron@zgora.pip.gov.pl

13.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów warunków zamówienia kierując je na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl nie później jednak niż na 4 dni przed terminem składania ofert.

13.2 Wyjaśnienia przekazywane są Wykonawcy pocztą tradycyjną lub elektroniczną w postaci skanu pisma z wyjaśnieniem treści warunków zamówienia.

13.3 Zapytania dot. wyjaśnienia zapisów warunków zamówienia złożone po terminie wskazanym w pkt 13.2 Zamawiający pozostawia bez odpowiedzi z wyjątkiem pytań mających istotny wpływ na treść oferty.

13.4 Wyjaśnienia w formie skanu mogą być przekazywane drogą mailową. Przekazywane oświadczenia muszą być przez wykonawcę podpisane elektronicznie podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty przesyłane elektronicznie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

13.5 Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 - 15.30.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

14.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

14.2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Okręgowy Inspektor Pracy w Zielonej Górze z siedzibą: ul. Dekoracyjna 8, 65-722 Zielona Góra.

14.3. Administrator powołał Inspektora ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zgora.pip.gov.pl.

14.4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

14.5. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

14.6. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.

14.7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane. Szczegółowe okresy reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy. (dostępne na stronie BIP Państwowej Inspekcji Pracy).

14.8. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 4 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 4 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

14.9. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoba której dane dotyczą ma także prawo do jej cofnięcia.



14.10. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Na adres : Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

14.11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

14.12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

14.13. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

Załączniki:

1/ Formularz ofertowy.